



lunasolange@gmail.com
0997 206 379

ESTUDIOS REALIZADOS

2014-2016

**Carrera de Diseño Gráfico
y Multimedia**
(cuatro semestres de seis)

Instituto de Artes
Visuales de Quito

1996-2001

**Ingeniera Comercial con
especialización en Marketing**

Pontificia Universidad
Católica del Ecuador

1983-1996

**Bachiller en Comercio y
Administración con
especialización en
Secretariado Bilingüe**

Colegio Cardenal
Spellman Femenino

IDIOMAS

Inglés
(nivel intermedio - alto)

SOLANGE LUNA DE LA TORRE

EXPERIENCIA LABORAL

Servicios profesionales de edición, corrección de estilo y diseño gráfico editorial.

- Cliente Produbanco, edición, corrección de estilo y diseño gráfico de las Memorias Corporativas e Informes de Sostenibilidad de los años 2013 a 2023.
- Cliente Deloitte & Touche Ecuador, edición y corrección de estilo Informes de Sostenibilidad de 2020 a 2023.

Servicios profesionales de community manager, generación de contenidos, diseño gráfico.

- Cliente Georgina Luna - Material de Arte, manejo de Facebook, fotografía, diseño de catálogos, material comunicacional y POP, de 2011 a 2020.
- Cliente Della Nonna, manejo de Facebook, fotografía, rediagramación etiquetas, de 2014 a 2017.

Produbanco, Subgerente de Comunicación, Departamento de Mercadeo, junio 2003 a 2011.

- Manejo de Marcas del Grupo Financiero Producción.
- Responsable de la página web del Grupo Financiero Producción y de la actualización de su contenido.
- Coordinación y edición de las revistas mensuales de Tarjeta de Crédito en su fase de iniciación.
- Certificación de imagen corporativa en documentación interna, externa, material promocional y canales de comunicación (manejo de marca).
- Comunicación externa en canales alternos.
- Coordinación y edición de las Memorias Corporativas Anuales de 2003 a 2010 del Grupo Financiero Producción y de las Memorias de Responsabilidad Social Empresarial de 2007 a 2010.
- Diseño gráfico de los comunicados internos Qué hay de Nuevo.
- Monitoreo de la información de publicidad de la competencia bancaria y de tarjeta de crédito.
- Imagen Corporativa (encargada de junio a diciembre de 2004).
- Implementación de señalización en oficinas nuevas.
- Comunicación de apertura, cierre, remodelación o cambio de dirección de oficinas.
- Supervisión, verificación y gestión de mantenimiento de señalización en oficinas.
- Implementación del modelo nacional de comunicación de costos y tasas y su permanente actualización.
- Edición de la información de los productos y servicios a comunicar al cliente externo e interno.
- Comunicación interna de productos y servicios, entre otros, al Grupo Financiero.

Xerox del Ecuador, Asistente Proyectos Especiales y Marketing Communications, Departamento General Market Operations, octubre 2000 a noviembre 2001